

Форма по ОКУД

Код

0301006

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ
(наименование организации)

по
ОКПО

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
27/2	26.03.2025

«Об организации лагеря труда и отдыха»

В целях эффективной организации отдыха, оздоровления и занятости детей,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы лагерь труда и отдыха «Радуга» с двухразовым питанием.
2. Утвердить время, режим работы лагеря с 1 июня по 18 июня 2025 года, рабочий день с 9.00 до 14.00. Всего 18 день.
3. Зачислить в лагерь 6 учащихся.
4. Начальников лагеря труда и отдыха назначить Гафарову М.Р. с возложением на нее ответственности за сохранение жизни и здоровья детей.
5. Воспитателем в лагерь назначить Юсупову Э.Р., учителя биологии.

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Руководитель
организации



Директор школы

(должность)

(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)

Унифицированная форма № Т-8
Утверждена Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.04 № 1

Форма по ОКУД

Код
0301006

МБОУ «Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района РТ

по
ОКПО

(наименование организации)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Номер документа	Дата составления
27/1	26.03.2025

«Об организации оздоровительного лагеря дневного пребывания при школе»

В целях использования каникулярного времени для укрепления здоровья учащихся
приказываю:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь дневного пребывания (с учетом двухразового питания) при школе на период с 01.06.25г. по 21.06.25г. 21 дней, 10 человек;
В лагере могут находиться учащиеся с 1-го по 7-ой класс в количестве 10 человек в одну смену. Дети принимаются в лагерь по заявлению родителей. В первоочередном порядке принимаются дети:
- сироты, инвалиды, работников школы, бюджетников, активисты, неполных семей и многодетных семей.
2. Назначить:
- начальником лагеря Гафарову М.Р., учителя татарского языка и литературы;
- воспитателем – Ахметову Л.Х., педагога-организатора.
3. Возложить ответственность за жизнь, здоровья и благополучие учащихся, а также ответственность за полученные материальные средства (продукты питания и т.д) на начальнику лагеря.
4. В плане работы лагеря предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
5. Заместителю директора школы по УВР Низамову А.И.:
- вывесить объявление об открытии лагеря;
- довести необходимые документы до сведения учащихся и родителей;
- утвердить планы работы воспитателей.
6. Ответственность за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

ВЫПИСКА ВЕРНА:

Руководитель
организации

Директор школы

(должность)

(личная
подпись)

И.И.Хайрутдинов

(расшифровка подписи)